

Thanh Trì, ngày 06 tháng 01 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 01 NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm ngày 05/01/2023, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng tháng 12/2022 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 01/2023 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 12/2022

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Đã Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền chào mừng 78 năm Ngày TLQĐND và Ngày QP toàn dân 22/12/1944-22/12/2022; Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” (12/1972 - 12/2022): Dâng hương tại nghĩa trang LS; Giao lưu truyền thống với Hội Cựu chiến binh.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình từ tuần 14 đến tuần 18.
- 3 đ/c (Nguyễn Thị Thương (MT), Nguyễn Thị Thanh Thương, Đỗ Thị Thu Bồn) đã hoàn thành công tác thi GVG cấp huyện.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề các môn học. Tháng 12 đã thực hiện 05 chuyên đề cấp trường và dự 04 CĐ cấp huyện.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra và đánh giá HS cuối HKI đảm bảo đúng quy chế và tiến độ; Kết quả (Có PL kèm theo).

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	KQ
1	06/12/2022	Hiệu trưởng	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Tốt
2	15/12/2022	NV văn thư	Kiểm tra HĐ của bộ phận văn thư, hành chính.	Tốt -
3	20/12/2022	GVCN, TPT, Chi đoàn	Kiểm tra HĐ GD đạo đức cho HS.	Tốt
4	21/12/2022	Hiệu trưởng	Kiểm tra công tác giải quyết giải quyết KN -TC, Phòng chống tham nhũng.	Tốt
5	28/12/2022	Viên chức y tế, bảo vệ	Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động.	Tốt -
6	Từ 05/12 đến 31/12/2022	Giáo viên	Thanh tra toàn diện 4 GV: Khuyên, Liên, Thanh Hà, Thúy TA và Kiểm tra CĐ 10 GV.	Tốt

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hiệu quả hoạt động các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường; lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân;
- Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ.
- Duy trì tốt việc - Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và kế hoạch công tác thư viện năm học 2022 - 2023.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Đã hoàn thành KH Tổ chức Đại hội công đoàn. Thời gian tổ chức ĐH lui đến sau tết ND (Do ĐH mẫu muộn).

5.2. Đoàn - Đội

- + Tổ chức Kết nạp đội đợt 1. Kết nạp mới 268 đội viên (K4, 5). Tổng số ĐV toàn LD- 718 bạn.
- + Chương trình “Thu gom rác thải tái chế, Pin đã qua sử dụng – Đổi lấy cây xanh” (12/12/2022) chào mừng ĐH đại biểu toàn quốc Đoàn TNCS Hồ Chí Minh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2022 – 2027 đã nhận được phản hồi tích cực từ CMHS.
- + Hoàn thành thu Kế hoạch nhỏ đợt 1.
- + Hoàn thành ĐK mua vở ủng hộ quỹ nhân đạo được 9.643 quyển;
- + Mua tấm UH Hội người mù: 7.720 gói.

Tồn tại:

- + Chưa triển khai HĐ tập thể đối với HS khối 1, 4, 5.

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.
- CB- GV- NV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm; các quy định về thu chi tài chính.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

7. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

7.1. Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng

- Chủ động, tích cực tham gia bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018. Hoàn thành tập huấn Modul 4,5,9 chương trình GDPT 2018, hoàn thành trước ngày 20/12/2022;
- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CB, GV trong lộ trình xây dựng trường học điện tử theo đề án "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".
- Thực hiện hiệu quả kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

7.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Chưa khắc phục tồn tại tiến độ. Vẫn còn tình trạng chậm thu. Đến 17h ngày 04/01/2023 vẫn còn trên 20 học sinh chưa HT thu tháng 12.

- Đã Thực hiện nâng PCTNNG: 2 đ.c (Khúc Thanh Thủy, Đỗ Thị Triệu) ;

7.3. Thông qua kết quả đánh giá tháng đối với CB, GV, NV tháng 12/2022

TS VC tham gia đánh giá: 72 (Không đánh giá 02 thai sản; 08 hợp đồng).

Kết quả: HT XS: 11; HT tốt: 56; HT: 05. Có DS kèm theo.

8. Công tác khác:

- Đã Hoàn thành hồ sơ: Đơn vị học tập (trước 24/12).

- Tham gia thi Điền kinh HSL 28/12 – 30/12. KQ:

1 giải Nhất 60m nữ

1 giải Nhất Tiếp sức hỗn hợp

1 giải Nhất Tiếp sức nữ

1 giải Nhì Tiếp sức nam

1 giải Nhất Đồng đội nữ

1 GIẢI NHÌ TOÀN ĐOÀN

- Đã Khám sức khỏe HS: 26/12- 30/12. TS học sinh được khám: 2293/2322 = 98,7% em.

Các em cần quan tâm: Nguyễn Hoàng Kim (2A1) đã bị mổ tim, Nguyễn Tú Linh (3A9) bị bệnh tim bẩm sinh, Nguyễn Ngọc Phương Thảo (3A6) bị hở van tim.

- Nhận tài trợ Sách thư viện: được 596 cuốn sách và 4 thùng rác thông minh của công ty Huyndai GP (19/12/2022).

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 12 đảm bảo tiến độ: Công tác an ninh, an toàn trường học; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Nề nếp dạy và học được duy trì tốt, Chương trình GDPT 2018 được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I nghiêm túc, đúng thời gian quy định, đảm bảo chương trình, tiến độ, an toàn và đúng quy chế.

Công tác tập luyện, bồi dưỡng HS tham gia thi điền kinh hiệu quả, đạt thành tích cao.

Tồn tại:

- Việc đôn đốc giáo viên tham gia học bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 cần được quan tâm thường xuyên hơn, giáo viên tham gia vào khóa học đầy đủ, đúng tiến độ (đ/c Lam).

PGD đã đi KT đột xuất một số trường và nêu tồn tại:

- Qua kiểm tra đột xuất các nhà trường cho thấy việc đổi mới phương pháp dạy



học ở một số giáo viên còn chậm, chưa tích cực, chưa đáp ứng được theo yêu cầu của Chương trình GDPT mới; Chuẩn bị bài dạy chưa chu đáo; Việc sử dụng ĐDDH và các trang thiết bị chưa thường xuyên và hiệu quả. Một số đầu sỏ sách sắp xếp và ghi chép chưa khoa học, chưa đúng mẫu đã thống nhất.

- Vẫn còn một số trường thực hiện chưa đúng các quy định về dạy thêm học thêm; hồ sơ thỏa thuận thu chi; Việc quản lý công tác dạy thêm ngoài nhà trường của một số đơn vị còn lỏng, để xảy ra hiện tượng CMHS phản ánh GV ép học thêm.

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 01.2023

* **Trong tâm: Chủ đề “Mừng Đảng – Mừng Xuân”**

* **Về Nhân sự**

Giám:

- Cô giáo Ngô Thị Hoàn – nghỉ hưu từ 01/01/2023
- Thầy giáo Đào Quang Lam, GV TA chuyển CT từ 01/12/2022.

Viên chức mới: 03

- 02 GV TD: Thầy giáo Đỗ Văn Thắng; Cô giáo Nguyễn Thị Thu Hoài;
- 01 GV Tiếng Anh: Trần Thị Quỳnh.

Điều chỉnh phân công nhiệm vụ:

Cô giáo Nguyễn Thị Thu Hoài;

Cô giáo Trần Thị Quỳnh.

Cô giáo Trần Thị Thu Hằng ra DT,

* **Tập trung các nhiệm vụ sau**

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Toàn ngành triển khai thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “**Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển**”, chủ đề năm học 2022-2023 “**Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo**”.

- Làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Thực hiện phong trào xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1042/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2022-2023;

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn; BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân. Sẵn sàng đón đoàn KT các cấp.

- Tái giảng HK2 từ Thứ Hai ngày 16/01/2023. Thực hiện chương trình tuần Đệm và tuần 19 trước khi nghỉ Tết nguyên Đán. Thống nhất lên KH dạy bù chương trình Tuần 19 từ tuần Đệm. Cụ thể:

Tuần	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu
	09/01	10/01	11/01	12/01	13/01
Tuần Đệm	Chữa bài KT HK1 và ôn tập, củng cố KT HK1	Dạy CT của thứ Ba Tuần 19	Ôn tập, củng cố KT HK1	Dạy CT của thứ Năm Tuần 19	Nghi HK1
	16/01	17/01	18/01	19/01	20/01
Tuần 19	Dạy CT của thứ Hai Tuần 19	Tổ chức NH ĐS và Hội chợ	Dạy CT của thứ Tư Tuần 19	Nghi Tết	Nghi Tết
	23/01	24/01	25/01	26/01	27/01
Tuần nghỉ Tết	Nghi Tết	Nghi Tết	Nghi Tết	Nghi Tết	Dạy CT của thứ Sáu Tuần 19

- Tiếp tục đảm bảo duy trì và củng cố nề nếp DH trước và sau Tết.

- Triển khai thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học tháng 01 và HKII, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Tháng 01, trọng tâm vào các chuyên đề: TNXH lớp 1, GDTC lớp 3, Tin học 3

2.5. Hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2022 - 2023 trước 06/01/2023; Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2022 đúng tiến độ.

2.6. Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra toàn diện 3 GV (Đ/c Thuỳ, Bích, Huyền) và KT chuyên đề 10 GV.
- KT HĐ giảng dạy và chất lượng học tập các môn văn hóa;
- Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động;
- Kiểm tra HĐ học tập và rèn luyện của HS;
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ.

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật đầy đủ chính xác thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL theo yêu cầu của ngành.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB-VC hàng tháng;

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và kế hoạch công tác thư viện năm học 2022-2023. Chỉ tiêu hoàn thành thư viện điện tử trong năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền GD truyền thống về Tết cổ truyền dân tộc và hoạt động trải nghiệm qua Hội chợ Xuân; Ngày hội đọc sách; cách phòng chống các bệnh dịch mùa đông.



5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- HT KH Tổ chức Đại hội công đoàn. Dự kiến tổ chức tháng 2 năm 2023.
- XD KH chăm lo tết cho CBGV, NV; khám sức khỏe định kì cho CBGV, NV.
- Đã cùng nhà trường XD kế hoạch trao quà tết cho HS khó khăn, học sinh mồ côi, HS cần quan tâm. Dự kiến trao 95 suất quà tết (01 hộp bánh và 01 cặp bánh trung). Thời gian: chiều 26 tết (Thứ 3 ngày 17/01/2023).
- Vận động CĐ viên ủng hộ tết nhân ái, HĐ Hội cựu giáo chức Huyện và Xã (Phát động đầu tháng 01/2023).

5.2. Đoàn-Đội

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập ĐCSVN (3/2/1930 – 3/2/2023); Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm: Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão 2023.
- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT
- Tổ chức chương trình “Đổi rác lấy cây xanh lần 2” (Từ ngày 09/1/2023)
- Phát động Ủng hộ “Tết nhân ái” giúp đỡ các em HS có HCKK tại LD và các trung tâm của Huyện, TP.
- Tổ chức Ngày Hội đọc sách; Hội chợ Xuân - Chào năm mới
- Vận động HS ủng hộ tết nhân ái (Phát động đầu tháng 01/2023).

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, an toàn VSTP, an toàn PCCC; BLĐ và Ban đại diện CMHS các nhà trường tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.
- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.
- Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.
- Xây dựng mô hình trường học điện tử; xây dựng thư viện điện tử trong năm học 2022-2023.
- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của các nhà trường; PGD sẽ Tổ chức đánh giá và xếp loại cổng thông tin điện tử các nhà trường.

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao

- Tổ chức kiểm tra, rà soát lại hồ sơ công tác PCGD-XMC năm 2022, chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Sở GD&ĐT Hà Nội.
- Các nhà trường rà soát các điều kiện để đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023: Công nhận lại CQG 12 trường: (Mức độ 1: TH Vĩnh Quỳnh). Hoàn thành Hồ sơ đề nghị trước 30/01/2023;

9. Công tác tài chính và chế độ chính sách

- Khắc phục tồn tại chậm thu. Tổ tài vụ tiếp tục phối hợp với GVCN đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ. hoàn thành thu tháng 01 trước khi nghỉ tết ND
- Thực hiện nâng lương 01/2023 đối với các đ/c sau: 03 đ.c nâng lương (Khuyên, Dịu, triệu); 05 đ.c nâng PCTNNG (Huê, Mai Anh, Khuyên, Dịu, Lâm); 02 đ.c nâng PCTNVK (Hồng, Kim Anh)

10. Công tác khác:

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1068/PGD&ĐT ngày 28/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học.
- Tiếp tục triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đợt 90 lần 2. Thực hiện tiêm mũi 2 cho trẻ từ 6 đến dưới 12 tuổi đã được tiêm mũi 1 là vắc xin Moderna, đối tượng trên 12 tuổi đã tiêm mũi 1 là vắc xin Moderna.
- Tổ chức ngày Hội đọc sách; Hội chợ tết đảm bảo an toàn, bổ ích.
- Tổ chức họp PHHS học kì 1.
- Triển khai KH dạy TA có yếu tố nước ngoài đối với khối 3 (từ tháng 2) trên cơ sở đồng thuận của CMHS khối 3.

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Phương Anh